

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „**Razem do samodzielności- Projekt kompleksowego wsparcia społecznego i zawodowego osób z niepełnosprawnościami z terenu województwa Małopolskiego**”

Program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Razem do samodzielności- Projekt kompleksowego wsparcia społecznego i zawodowego osób z niepełnosprawnościami z terenu województwa Małopolskiego**”, realizowanym przez Fundację Pomocy Osobom Niepełnosprawnym z siedzibą w Stróżach.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2024 do 31.03.2025.
4. Projekt realizowany jest przez Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym z siedzibą w Stróżach 413. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzony jest w Biurze Projektu w Stróżach 622 B, 33-331 Stróże.
5. Biuro projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:00 do 15:00. tel. **18 535 17 64** e-mail biuro@zazstroze.pl
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz wszelkie dokumenty, o których mowa w niniejszym opracowaniu oraz ich aktualizacje, dostępne są na stronie internetowej www.fpon.org

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Beneficjent Ostateczny (BO) – osoba z niepełnosprawnościami posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, spełniająca dodatkowe kryteria określone w Regulaminie.
2. Dokumenty Rekrutacyjne – formularz przystąpienia do udziału w projekcie wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Fundacja / Organizator – Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym
4. Kandydat/ka – osoba, która złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonym terminie.
5. Komisja Rekrutacyjna (KR) – Komisja powołana przez Organizatora w celu wyboru BO spośród wszystkich osób, które zgłosiły chęć udziału w projekcie.
6. Miejsce Zamieszkania – zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
7. Projekt – „**Razem do samodzielności- Projekt kompleksowego wsparcia społecznego i zawodowego osób z niepełnosprawnościami z terenu województwa Małopolskiego**”

8. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Razem do samodzielności- Projekt kompleksowego wsparcia społecznego i zawodowego osób z niepełnosprawnościami z terenu województwa Małopolskiego”

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Razem do samodzielności- Projekt kompleksowego wsparcia społecznego i zawodowego osób z niepełnosprawnościami z terenu województwa Małopolskiego” realizowany jest w ramach kierunku pomocy 2 „Zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych”.
2. Celem projektu jest poprawa funkcjonowania społecznego i zawodowego 60 osób z niepełnosprawnością (w stopniu znacznym, umiarkowanym i lekkim) na obszarze województwa małopolskiego, w wieku do 18 r. ż. 20 osób i w wieku 18-65 lat- 40 osób. poprzez realizację kompleksowego wsparcia (opracowanie IPD, grupowe treningi terapeutyczno- warsztatowe, kurs wsparcia społecznego, indywidualne wsparcie psychologiczne, działania integracyjne- 1x spotkanie integracyjne, 2x wycieczka) dopasowanego do potrzeb BO w okresie 01.06.2024-31.03.2025 r.

§ 4

Zakres wsparcia

W ramach projektu uczestnicy mogą otrzymać wsparcie z zakresu:

1. Indywidualny Plan Działania (IPD): średnio 3 godziny na osobę, dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników
2. Wsparcie psychologiczne (średnio 4 godziny na osobę).
3. Grupowe treningi terapeutyczno- warsztatowe
4. Kurs wsparcia społecznego
5. Możliwość udziału w jednym spotkaniu integracyjnym oraz dwóch wycieczkach jednodniowych (Kraków, Zakopane)

§ 5

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające następujące warunki:

1. Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne.
2. Zamieszkałe na terenie województwa małopolskiego.
3. Dzieci i młodzież do 18 r. ż. oraz osoby dorosłe od 18 do 65 r.ż.
4. Osoby, które złożą prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty rekrutacyjne.

§ 6

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, nieograniczający dostępu, zgodnie z zasadą równych szans w tym płci, bezstronności, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność.

2. Realizator projektu zapewni obiektywną i rzetelną ocenę możliwości udziału w projekcie Kandydatów/tek.
3. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez Fundację Pomocy Osobom Niepełnosprawnym
4. Rekrutacja BO prowadzona będzie w trybie ciągłym na terenie województwa małopolskiego w terminie od 28.06.2024 r. do 30.09.2025 r.
5. Dokumenty można składać osobiście biurze projektu, za pośrednictwem poczty, pocztą elektroniczną (elektroniczny formularz zgłoszenia i dokumenty w formie pdf podpisane elektronicznie), a także za pośrednictwem bezpośredniego spotkania z pracownikiem, który dojedzie w miejsce wskazane przez os. zainteresowaną udziałem w projekcie, w celu zapewnienia pomocy w zakresie poprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
6. Kompletną dokumentację rekrutacyjną stanowi:
 - a. formularz przystąpienia do udziału w projekcie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - b. ankieta diagnostyczna (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu)
 - b. oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - c. informacja w zakresie ochrony danych (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - d. kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego,
7. Dokumenty powinny być kompletne, tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych oświadczenie składa jego opiekun prawny.
8. Nabory Uczestników/czek Projektu prowadzone będą przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Koordynatora Projektu. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu.
9. Etapy pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a. przyjmowanie wymaganych dokumentów,
 - b. weryfikacja formalna formularzy (kompletność) i ocena kwalifikowalności Kandydatów/tek do udziału w projekcie w oparciu o nw. kryteria prowadzona ad hoc przez personel projektu:
 - niepełnosprawność,
 - rodzaj i stopień niepełnosprawności
 - zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego,
 - nie korzystanie z takich samych form wsparcia w ramach innych projektów finansowanych przez PFRON.
 - d. ocena punktowa kandydatur do udziału w projekcie zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:

-Kryteria preferencyjne dla dzieci i młodzieży do 18 r.ż.:

Rodzaj niepełnosprawności

Stopień niepełnosprawności

Pochodzenie z rodziny wielodzietnej

Korzystanie ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej

- Kryteria preferencyjne dla osób dorosłych:

Rodzaj niepełnosprawności

Stopień niepełnosprawności

Fakt rejestracji jako osoba bezrobotna w PUP

Korzystanie ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej

e. sporządzenie listy BO i ewentualnej listy rezerwowej. W przypadku równej liczby pkt. decydujące znaczenia będzie miała data wpływu formularza.

f. Informowanie Kandydatów/tek o wynikach rekrutacji.

10. Dopuszcza się poprawianie oczywistych pomyłek w formularzu zgłoszeniowym przez personel projektu – weryfikowalnych na podstawie dostarczonych dokumentów. Naniesione poprawki winny być opatrzone parafką osoby dokonującej poprawki.

11. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają braki formalne, których nie można poprawić Kandydat/ka mailowo /telefonicznie wzywany jest do uzupełnienia / wyjaśnienia / skorygowania braku formalnego, a jego/jej kandydatura do udziału w projekcie nie jest rozpatrywana do czasu złożenia kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.

12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Fundacji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym
2. Odwołanie musi być złożone na piśmie w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku procesu rekrutacji.
3. Odwołanie należy złożyć w Biurze Projektu pod adresem wskazanym w §1 ust 4.
4. Odwołanie musi zawierać przyczynę jego składania wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi załącznikami.
5. Zarząd Fundacji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym może zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej o ile kandydat dowiedzie, że Komisja Rekrutacyjna podejmując swoje decyzje nie uwzględniła znajdujących się w podaniu dokumentów i zawartych w nich informacji, które mogłyby znacząco zmienić ocenę kandydata lub gdy Komisja dopuściła się uchybień w stosunku do zasad rekrutacji.
6. Zarząd podejmując decyzje może je konsultować z członkami Komisji Rekrutacyjnej.
7. Decyzje Zarządu będą ogłaszane najpóźniej następnego dnia po rozpatrzeniu sprawy i są ostateczne.

§ 8

Obowiązki Uczestnika Projektu

Beneficjent Ostateczny po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zobowiązany/na jest do:

1. Uczestniczenia w sporządzeniu, podpisaniu i bieżącej realizacji indywidualnego Planu Działania.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Współpracy i utrzymywania stałego kontaktu z personelem projektu.
5. Bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

6. Natychmiastowego informowania (osobiście lub poprzez opiekuna prawnego) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu przystąpienia do udziału w projekcie.
7. Stawiania się punktualnie na umówione spotkania z personelem projektu.

§ 9

Zasady organizacji kursów/ treningów

1. Kursy/ trening organizowane w ramach projektu mają na celu wsparcie dorosłych w uczestnictwie na rynku pracy oraz wsparcie społeczne
2. Kursy/ treningi będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie kursów/ treningów.
4. W przypadku nieobecności uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora oraz przedłożenia stosownego usprawiedliwienia.
5. Wsparcie zapewniane w ramach kursów/ treningów:
 - a. Organizator zapewnia:
 - Pakiet pomocy dydaktycznych.

§ 9

Zasady organizacji spotkania integracyjnego i wycieczek integracyjnych

1. Wsparcie zapewnione w ramach spotkania integracyjnego i wycieczek integracyjnych Organizator zapewnia
 - Opiekę wykwalifikowanej kadry
 - poczęstunek/ wyżywienie
 - środek transportu (wycieczki) dostosowany do potrzeb osób z utrudnieniami w poruszaniu się (o ile wystąpi taka konieczność)
 - bilety wstępów zgodne z planem wycieczki

§ 11

Pozostałe informacje

1. W przypadku rezygnacji z projektu przed rozpoczęciem zajęć, BO musi poinformować o tym Realizatora na piśmie.
2. Realizator może usunąć BO z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
3. Usunięcie z listy uczestników może skutkować koniecznością zwrotu 100% wartości otrzymanych świadczeń w terminie 14 dni.
4. Rezygnacja z projektu przed zakończeniem przewidzianych form wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi.
5. Nieobecności muszą być usprawiedliwione w terminie 7 dni. W przypadku choroby konieczne jest dostarczenie zwolnienia lekarskiego.
6. Wcześniejsze wyjścia lub spóźnienia również wymagają usprawiedliwienia.
7. Przekroczenie limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie i wiąże się z konsekwencjami finansowymi.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady programu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia tj. 1.06.2024 roku.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Fundacji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.fpon.org