

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FUNDACJI POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W STRÓŻACH**

## **I. Wstęp**

Wprowadzając niniejsze Standardy, Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Stróżach wykonuje obowiązek, o którym mowa w art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560). Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Stróżach jest organizatorem działalności na rzecz Małoletnich, prowadzonej w sferach wskazanych w ww. Ustawie, m. in. z sferach działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej, związanej z rozwijaniem zainteresowań Małoletnich, spędzania wolnego czasu.

## **II. Podstawy prawne**

Niniejsze Standardy stworzono w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – dalej: Ustawa;
- 2) Ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700); - dalej: ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- 3) Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) – dalej: k.k.;
- 4) Ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.) – dalej: k.p.c.;
- 5) Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37 ze zm.) – dalej: k.p.k.;
- 6) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) – dalej k.c.

## **III. Definicje**

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Standardach – należy pod tym pojęciem rozumieć standardy ochrony małoletnich w rozumieniu art. 22b i art. 22c Ustawy;
- 2) Działalności na rzecz Małoletnich – należy pod tym zwrotem rozumieć działalność na rzecz Małoletnich związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi w rozumieniu Ustawy;

- 3) Fundacja – należy pod tymi pojęciami rozumieć Fundację Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Stróżach jako podmiot prowadzący działalność na rzecz Małoletnich w rozumieniu Ustawy i wprowadzający niniejsze Standardy;
- 4) Personelu Fundacji – należy pod tym pojęciem rozumieć wszystkie osoby, przy pomocy których Fundacja wykonuje działalność na rzecz Małoletnich, niezależnie od tego, na podstawie jakiego tytułu prawnego jest ona wykonywana;
- 5) Małoletnich – należy pod tym pojęciem rozumieć osoby, które nie ukończyły 18 roku życia.

#### **IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Fundacji**

1. Bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Fundacji oparte są na następujących zasadach ogólnych:

- 1) Podstawą relacji między Małoletnim a Personelem Fundacji, zarówno osobistej, wspólnotowej, jak i podejmowanej za pomocą środków nawiązywania kontaktu, jest troska o prawdziwe dobro duchowe, psychiczne i fizyczne, a także respektowanie niezbywalnego prawa do poszanowania godności i potrzeba zagwarantowania bezpieczeństwa;
- 2) Personel Fundacji jest obdarzony zaufaniem i wsparciem przełożonych. Ochrona Małoletnich nie może polegać na prewencyjnej, motywowanej bojaźnią, rezygnacji ze znanych lub nowych form edukacji lub zaniechania podejmowania relacji z Małoletnimi. Organizator zachęca Personel Fundacji do korzystania z dostępnych form ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 3) Personel Fundacji może być zobowiązany do jednoczesnego podporządkowania się niniejszym Standardom oraz standardom ochrony Małoletnich obowiązującym w podmiocie, w którym, lub wspólnie z którym prowadzi działalność. W sytuacji kolizji treści standardów, Personel Fundacji zobowiązany jest nadać pierwszeństwo stosowania Standardom obowiązującym w Fundacji;
- 4) Wobec Personelu Fundacji, przed dopuszczeniem do działalności na rzecz Małoletnich, Fundacja wykonuje obowiązki, o których mowa w art. 21 Ustawy, w szczególności weryfikuje kandydatów do prowadzenia działalności na rzecz Małoletnich w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz gromadzi dokumentację przedstawianą przez ww. kandydatów;
- 5) Fundacja, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa zabrania Personelowi Fundacji stosowania wszelkich form przemocy i naruszania godności oraz dóbr osobistych Małoletnich, a także podejmowania wszystkiego, co może prowadzić do takiego naruszenia, a nawet do wywołania podejrzenia lub wrażenia tego typu;
- 6) Personel Fundacji prowadząc działalność na rzecz Małoletnich obowiązany jest informować Małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych o tym, kto jest organizatorem danej działalności. Informacja powinna zawierać jednoznaczną identyfikację organizatora i wskazanie, że jest nim Fundacja. W razie prowadzenia działalności współorganizowanej z

innymi podmiotami, Personel Fundacji obowiązany jest przy nawiązywaniu współpracy sprawdzać, czy dany podmiot posiada własne standardy ochrony Małoletnich w rozumieniu Ustawy i czy informacja o współorganizowaniu danej działalności zawarta jest w materiałach informacyjnych przeznaczonych dla Małoletnich oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;

7) Personel Fundacji jest zobowiązany ze szczególną uwagą, poszanowaniem i sprawiedliwością traktować własność materialną Małoletnich oraz wspólną, nie dopuszczając do jej niszczenia, kradzieży, wyłudzenia lub przeznaczania na inne niż założone cele;

8) Personel Fundacji zarządzający jej majątkiem ma obowiązek utrzymywania go w stanie, który zapewnia pełne bezpieczeństwo korzystających z nich Małoletnich.

2. Zasady komunikacji z Małoletnimi, ich rodzicami lub opiekunami Małoletnich określa się następująco:

1) o ile umożliwia to sytuacja, Personel Fundacji powinien nadawać pierwszeństwo relacjom osobowym w stosunku do relacji podejmowanych za pomocą innych środków komunikacji, np. elektronicznej;

2) w prowadzeniu korespondencji z Małoletnimi w jakiegokolwiek formie (rozumianej jako nawiązywanie kontaktu innego niż osobisty) zalecana jest ostrożność i o ile to możliwe, korzystanie z kont i numerów służbowych.

3. Kontakt fizyczny (cielesny) pomiędzy Personelem Fundacji, a Małoletnim, dozwolony jest wyłącznie wtedy, gdy wymaga tego ochrona zdrowia lub życia Małoletniego, charakter prowadzonych zajęć oświatowych, opiekuńczych i wychowawczych, rodzaj i procedura wykonywania zabiegu medycznego.

## **V. Zachowania Personelu Fundacji niedozwolone wobec Małoletnich**

1. Personelowi Fundacji zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy psychicznej i emocjonalnej w postaci m. in.:

1) psychomanipulacji;

2) naruszania dobrego imienia;

3) pomawiania;

4) składania fałszywych oskarżeń;

5) *stalkingu* (uporczywego nękania innej osoby w rozumieniu art. 190a § 1 k.k.);

6) gorszenia złym przykładem;

7) uzależniania emocjonalnego;

8) szantażowania;

9) grożenia;

10) powoływania się na wpływy, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to odwoływania do się do autorytetu dydaktycznego, wychowawczego lub moralnego innych osób wchodzących w skład Personelu Fundacji;

11) wymuszania decyzji;

- 12) intryg;
- 13) uwodzenia;
- 14) izolowania od innych;
- 15) złego traktowania ze względu na narodowość, rasę, płeć, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne lub przymioty osobowości;
- 16) tworzenia środowisk o charakterze sekty;
- 17) faworyzowania i bezzasadnego obdarowywania upominkami lub środkami materialnymi oraz przyjmowania ich;
- 18) nieuzasadnionych żądań finansowych;
- 19) namawiania do łamania prawa państwowego;
- 20) poniżania;
- 21) wyśmiewania;
- 22) nieuzasadnionej krytyki;
- 23) upokarzania;
- 24) udzielania pomocy nieadekwatnej do potrzeb bliźniego;
- 25) stawiania wymagań ponad możliwości oraz kompetencje;
- 26) braku lub złej organizacji wspólnej pracy;
- 27) niewypełniania ważnie zawartych umów;
- 28) niezgodnego z wewnętrznymi statutami wykluczania z życia wspólnot;
- 29) nieuzasadnionego zobowiązania do zachowania tajemnicy;
- 30) umniejszania autorytetu przełożonych i opiekunów;
- 31) nierespektowania czasu wolnego i odpoczynku;
- 32) podejmowania kontaktu poza godzinami uznanymi za właściwe;
- 33) przyjmowania niedostosowanego do sytuacji, wyzywającego wyglądu zewnętrznego lub podejmowania prowokacyjnych zachowań;
- 34) publicznego komentowania wyglądu zewnętrznego innych;
- 35) rozmów oraz podtekstów i żartów o charakterze seksualnym;
- 36) używania wulgaryzmów;
- 37) podnoszenia głosu bez wystarczającej przyczyny;
- 38) prezentowania i przesyłania materiałów zawierających treści erotyczne; pornografię, sceny przemocy lub zachowań aspołecznych;
- 39) podglądania, podsłuchiwanie i niezgodnego z prawem wykorzystywania nagrań;
- 40) podszywania się pod innych, w tym kradzieży tożsamości w rozumieniu art. 190a § 2 k.k.);
- 41) naruszania zasad przetwarzania danych osobowych Małoletnich;
- 42) śledzenia połączeń internetowych, z wyłączeniem sytuacji obejmujących wykonywanie zadań wskazanych w rozdziale VII;
- 43) używania danych kontaktowych osób bez zachowania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych;
- 44) łamania tajemnicy korespondencji i tajemnicy urzędowej.

2. Personelowi Fundacji zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy fizycznej i niedozwolonych form kontaktu fizycznego, m.in.:

- 1) przekraczania granic intymności fizycznej w postaci podejmowania jakiegokolwiek formy kontaktu cielesnego, o ile nie wymaga tego: ochrona zdrowia i życia osoby Małoletniej; konieczność związana w udzielanym Małoletniemu świadczeń opieki zdrowotnej, konieczność związana z normalnymi zajęciami oświatowymi, wychowawczymi i opiekuńczymi - jedynie za zgodą Małoletniego,
- 2) stosowania jakiegokolwiek przemocy, kar cielesnych i wrogich gestów,
- 3) niezgodnego z obowiązującym prawem utrwalania wizerunku osób,
- 4) umożliwiania oraz zachęcania i dawania przykładu zachowań mających negatywny wpływ na zdrowie lub życie, w tym palenia tytoniu, nadużywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych, diet, terapii lub leków niezgodnie lub bez zalecenia lekarza oraz braku dbałości o higienę osobistą;
- 5) przewożenia osób środkami transportu bez posiadania odpowiednich uprawnień oraz prowadzenia treningu sportowego bez posiadania uprawnień,
- 6) sprawowania działalności oświatowej, opiekuńczej i wychowawczej przez osoby nie posiadające odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.

3. Personelowi Fundacji zabrania się wobec Małoletnich ponadto:

- 1) zwielokrotniania i przedłużania spotkań z Małoletnimi oraz organizowania ich poza przyjętym wcześniej harmonogramem zawierającym informacje o czasie i miejscu spotkania bez uzasadnionej potrzeby;
- 2) podejmowania opieki nad Małoletnimi bez posiadania wymaganych do tego kompetencji i umiejętności, bez dopełnienia wymagań, o których mowa w art. 21 Ustawy, a także pozostając pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) wyciągania wobec Małoletnich sprawiających trudności wychowawcze konsekwencji dyscyplinarnych nieproporcjonalnych do przewinień i nie wynikających z ogólnie przyjętych norm psychopedagogicznych;
- 4) zapraszania i przyjmowania Małoletnich w mieszkaniach personelu Fundacji, wyłączając spotkania o charakterze rodzinnym, a także te, które są odbywane w obecności rodziców lub opiekunów prawnych;
- 5) odbywania wizyt sam na sam w miejscu zamieszkania i pobytu Małoletniego, wyłączając wizyty o charakterze rodzinnym, wizyty za wiedzą i zgodą rodziców lub opiekunów prawnych oraz wynikające ze spełniania powierzonych zgodnie z prawem obowiązków wychowawczych;
- 6) przewożenia Małoletnich własnym środkiem transportu poza sytuacją relacji rodzinnych, potrzebą wykonywania zleconych obowiązków wychowawczych, posiadania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych lub poza okolicznościami wymagającymi ochrony życia lub zdrowia Małoletniego;

- 7) uprawiania z Małoletnim indywidualnych form sportu i rekreacji, jeśli nie jest to związane z oficjalnie prowadzonym treningiem sportowym lub nie występuje za pisemną zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych;
- 8) zobowiązania Małoletnich do zachowania tajemnicy poza wypadkiem przewidzianym w prawie;
- 9) prowadzenia rozmów na tematy związane z dojrzewaniem i płciowością lub doświadczeniami w tej dziedzinie, wykraczających poza przewidziane dla danego wieku zatwierdzone programy edukacyjne, wychowawcze i formacyjne;
- 10) dzielenia się z Małoletnim wiedzą o własnych doświadczeniach w dziedzinie seksualności;
- 11) namawiania osób Małoletnich do podjęcia wobec innych osób czynności zabronionych niniejszymi Standardami;
- 12) utrwalania wizerunku Małoletnich bez zgody ich rodziców bądź opiekunów prawnych poza wypadkami przewidzianymi w prawie,
- 13) poza wypadkiem zagrożenia zdrowia lub życia asystowania Małoletnim w ich czynnościach natury osobistej, a także o ile Małoletni jest w stanie obyć się bez ich pomocy;
- 14) uniemożliwiania rodzicom i opiekunom prawnym wglądu w treści oraz formy pracy oświatowej, opiekuńczej i wychowawczej z Małoletnimi.

#### 4. Personelowi Fundacji zabrania się w korespondencji z Małoletnim:

- 1) uzyskiwania indywidualnych adresów i numerów telefonu Małoletnich bez zgody ich rodziców bądź opiekunów prawnych;
- 2) namawiania Małoletniego do ukrywania bądź kasowania zawartości korespondencji;
- 3) udostępniania Małoletnim bez ważnej przyczyny osobistych środków komunikacji, takich jak połączenia internetowe, telefony i urządzenia mobilne, itp.
- 4) podejmowania bez uzasadnionej przyczyny zbyt częstych kontaktów korespondencyjnych z Małoletnimi;
- 5) podejmowania tematów związanych z dziedzinami niedostosowanymi do wieku i dojrzałości Małoletnich;
- 6) podejmowania kontaktów z Małoletnimi w godzinach późnowieczornych i wczesnorannych, poza wypadkiem zagrożenia zdrowia lub życia bądź posiadania zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

5. Stawianie Małoletnim przez Personel Fundacji wymagań zgodnych co do treści i formy z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, metodami pedagogicznymi a także przedstawianie możliwych konsekwencji braku zastosowania się do postawionych wymagań, nie stanowi zachowania niedozwolonego.

6. Wykonywanie przez Personel Fundacji zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązków związanych z opieką nad Małoletnimi, nie stanowi zachowania niedozwolonego.

## **VI. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi**

1. Personel Fundacji winien tak organizować działalność na rzecz Małoletnich, aby minimalizować wszelkie ryzyka zaistnienia sytuacji, mogących zagrozić bezpieczeństwu Małoletniego. W szczególności:

- 1) Personelowi Fundacji nie wolno pozostawiać Małoletniego powierzonego opiece bez nadzoru;
- 2) Personelowi Fundacji nie wolno tolerować lub pozostawiać bez reakcji niedozwolonych lub niewłaściwych zachowań Małoletniego wobec innych Małoletnich;
- 3) Personel Fundacji winien zachowywać szczególną troskę wobec potrzeb Małoletnich z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Małoletni, uczestnicząc w działalności prowadzonej przez Fundację na jego rzecz, powinien:

- 1) zapoznać się w Wersją Skróconą niniejszych Standardów;
- 2) bezwzględnie przestrzegać poleceń Personelu Fundacji, o ile są one zgodne z prawem;
- 3) przestrzegać warunków stawianych przez Fundację, związanych z jej działalnością;
- 4) zachowywać kulturę osobistą i przestrzegać zasad współżycia społecznego w relacjach z Personelem Fundacji oraz innymi Małoletnimi.

## **VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez Personel Fundacji oraz przez Małoletnich, procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, stanowiące własność Fundacji i udostępniane Personelowi Fundacji lub Małoletnim, powinny być wyposażone w zabezpieczenia chroniące je przed złośliwym oprogramowaniem oraz dostępem do treści szkodliwych dla Małoletnich.

2. Fundacja nie zapewnia dostępu do sieci Internet dla Małoletnich (Wi-Fi, hotspot, etc.).

3. Fundacja podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści w sieci Internet, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

4. Na urządzeniach elektronicznych z dostępem do sieci Internet, stanowiących własność Fundacji, powinno być instalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające. Fundacja zachęca Personel Fundacji oraz Małoletnich, korzystających z prywatnych urządzeń z dostępem do sieci Internet, do używania ich w sposób bezpieczny i korzystania z narzędzi chroniących przed cyberprzestępczością.

5. Procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet jest następująca:

- 1) Fundacja, w ramach prowadzonej działalności na rzecz Małoletnich, prowadzi działania wychowawcze i edukujące odnośnie istnienia w sieci Internet treści szkodliwych oraz innych zagrożeń.
- 2) Personel Fundacji, w przypadku korzystania przez Małoletniego ze sprzętu stanowiącego własność Fundacji, czuwa nad korzystaniem z tego sprzętu i monitoruje działanie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1-4 zd. 1.
- 3) Personel Fundacji zwraca uwagę Małoletniemu, korzystającemu z prywatnego urządzenia z dostępem do sieci Internet, na zagrożenia z tym związane oraz ryzyko kontaktu z treściami szkodliwymi.
- 4) W razie ujawnienia przez Personel Fundacji kontaktu Małoletniego z treściami szkodliwymi:
  - a) na sprzęcie stanowiącym własność Fundacji – Personel Fundacji natychmiast zaprzestaje udostępniania Małoletniemu danej jednostki sprzętu i przekazuje go do uprawnionego podmiotu celem zweryfikowania prawidłowości działania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1-4 zd. 1.
  - b) na sprzęcie prywatnym Małoletniego – Personel Fundacji zwraca uwagę Małoletniemu na zagrożenia związane z ekspozycją na takie treści i zaleca zaprzestanie takiego zachowania, a także, stosownie do oceny skali i powagi zagrożenia niezwłocznie, zawiadamia o nim rodziców lub opiekunów Małoletniego.
- 5) W razie ujawnienia przez Personel Fundacji poważnych zagrożeń, związanych z korzystaniem przez Małoletniego z prywatnego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet, Personel Fundacji może żądać od rodziców lub opiekunów Małoletniego wyegzekwowania zaprzestania korzystania z danego urządzenia w czasie, gdy Małoletni jest odbiorcą działalności Fundacji. Brak zastosowania się do powyższego żądania może stanowić podstawę zaprzestania prowadzenia działalności przez Fundację na rzecz danego Małoletniego.
6. Procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami utrwalonymi w formie innej niż w sieci Internet jest następująca:
  - 1) Personel Fundacji, zarządzający mieniem wykorzystywanym do prowadzenia działalności na rzecz Małoletnich jest odpowiedzialny za sprawdzanie stanu tego mienia, utrzymywanie go w czystości i porządku. W szczególności konieczne jest regularne:
    - a) sprawdzanie przestrzeni, gdzie prowadzona jest działalność na rzecz Małoletnich pod kątem obecności nośników treści szkodliwych i usuwanie ich;
    - b) ustalanie, w razie pojawienia się treści szkodliwych, przyczyn i osób odpowiedzialnych za ich rozpowszechnianie;
    - c) zabezpieczanie przestrzeni przeznaczonej na działalność na rzecz Małoletnich przed niekontrolowanym dostępem osób postronnych.
  - 2) Personel Fundacji, prowadzący działalność na rzecz Małoletnich w przestrzeni publicznej lub prywatnej, ale niebędącej własnością Fundacji, winien tak ją organizować, aby nie narażać Małoletnich na ekspozycję na treści szkodliwe oraz inne zagrożenia.



- 3) W razie nieprzewidzianego pojawienia się kontaktu z treściami szkodliwymi lub innego zagrożenia Małoletnich, Personel Fundacji winien natychmiastowo reagować, chroniąc Małoletnich przed ekspozycją na taki kontakt i minimalizując ryzyka z nią związane.
- 4) Personel Fundacji, stosownie do okoliczności oraz kierując się zasadami dobrego wychowania, umiaru i taktu, może podjąć z Małoletnimi rozmowę na temat zdarzenia, wyjaśniając przyczynę podjętej interwencji oraz powody, dla których dane treści stanowią zagrożenie, przed którym Małoletni muszą być chronieni.
- 5) Zasada, o której mowa w pkt 4, winna być stosowana z uwzględnieniem wieku Małoletniego i właściwych temu wiekowi środków oraz potrzeb wychowawczych.

#### **VIII. Zachowania niedozwolone Małoletnich wobec siebie i wobec Personelu Fundacji**

Małoletniemu, w czasie korzystania z działalności organizowanej na jego rzecz przez Fundację, bezwzględnie zabrania się:

- 1) łamania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszych Standardów, regulaminów korzystania z przestrzeni, w których realizowana jest działalność na rzecz Małoletnich oraz innych regulacji wewnętrznych Fundacji, z którymi Małoletni został zapoznany;
- 2) używania ubioru lub ozdób w sposób mogący zagrażać zdrowiu lub życiu Małoletniego lub osób postronnych;
- 3) ubierania się w sposób nieadekwatny do okoliczności, w tym:
  - a. wyzywający, polegający na nadmiernym wyeksponowaniu części ciała;
  - b. wskazujący na przynależność do grup lub subkultur aprobujących styl życia niezgodny z prawem, zasadami współżycia społecznego lub aprobujący działalność takich grup;
- 4) posiadania niebezpiecznych lub niezabezpieczonych narzędzi, mogących być źródłem przypadkowego lub celowego zranienia;
- 5) pozostawiania mienia prywatnego Małoletniego bez nadzoru;
- 6) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz innych substancji o podobnym charakterze;
- 7) spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych oraz innych substancji o podobnym charakterze;
- 8) przebywania w stanie nietrzeźwości lub odurzenia;
- 9) niestosowania się do zgodnych z prawem poleceń Personelu Fundacji;
- 10) rozpowszechniania wśród innych Małoletnich treści szkodliwych i narażania ich na inne zagrożenia;
- 11) psychomanipulacji wobec Personelu Fundacji i innych Małoletnich;
- 12) naruszania dobrego imienia Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 13) pomawiania Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 14) składania fałszywych oskarżeń przeciwko Personelowi Fundacji lub innemu Małoletniemu;

- 15) *stalkingu* (uporczywego nękania Personelu Fundacji lub innego Małoletniego w rozumieniu art. 190a § 1 k.k.);
- 16) gorszenia innego Małoletniego złym przykładem;
- 17) uzależniania emocjonalnego Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 18) szantażowania Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 19) grożenia Personelowi Fundacji lub innemu Małoletniemu;
- 20) powoływania się na wpływy, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to odwoływania się do autorytetu Personelu Fundacji,
- 21) wymuszania decyzji na Personelu Fundacji lub innym Małoletnim;
- 22) uwodzenia Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 23) izolowania innego Małoletniego od grupy;
- 24) złego traktowania Personelu Fundacji lub innego Małoletniego ze względu na narodowość, rasę, płeć, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne lub przymioty osobowości;
- 25) tworzenia z Personelem Fundacji lub innymi Małoletnimi środowisk o charakterze sekty;
- 26) bezzasadnego obdarowywania upominkami lub środkami materialnymi Personelu Fundacji;
- 27) namawiania Personelu Fundacji lub innego Małoletniego do łamania prawa państwowego lub kanonicznego;
- 28) poniżania Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 29) wyśmiewania Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 30) nieuzasadnionej krytyki Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 31) upokarzania Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 32) udzielania pomocy nieadekwatnej do potrzeb bliźniego;
- 33) stawiania innemu Małoletniemu wymagań ponad możliwości oraz kompetencje;
- 34) braku lub złej organizacji wspólnej pracy;
- 35) niewypełniania ważnie zawartych umów;
- 36) nieuzasadnionego zobowiązania do zachowania tajemnicy;
- 37) umniejszania autorytetu przełożonych i opiekunów wobec Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 38) nierespektowania czasu wolnego i odpoczynku Personelu Fundacji i innego Małoletniego;
- 39) podejmowania kontaktu z Personelem Fundacji lub innym Małoletnim poza godzinami uznanymi za właściwe;
- 40) wyzywającego wyglądu zewnętrznego lub podejmowania prowokacyjnych zachowań;
- 41) publicznego komentowania wyglądu zewnętrznego innych;
- 42) rozmów oraz podtekstów i żartów o charakterze seksualnym;
- 43) używania wulgaryzmów;
- 44) podnoszenia głosu bez wystarczającej przyczyny;

- 45) prezentowania i przesyłania materiałów zawierających treści erotyczne, pornografię, sceny przemocy lub zachowań aspołecznych;
- 46) podglądania, podsłuchiwanie i niezgodnego z prawem wykorzystywania nagrań;
- 47) podszywania się pod innych, w tym kradzieży tożsamości w rozumieniu art. 190a § 2 k.k.;
- 48) śledzenia połączeń internetowych Personelu Fundacji lub innego Małoletniego;
- 49) używania danych kontaktowych osób bez zachowania kościelnych i państwowych przepisów o ochronie danych osobowych;
- 50) łamania tajemnicy korespondencji;
- 51) przekraczania granic intymności fizycznej w postaci podejmowania jakiegokolwiek formy kontaktu cielesnego z Personelem Fundacji lub innym Małoletnim, o ile nie wymaga tego zdrowie i życie osoby, oraz przyjętymi społecznie i przez prawo godziwymi moralnie obyczajami;
- 52) stosowania jakiegokolwiek przemocy, kar cielesnych i wrogich gestów;
- 53) niezgodnego z obowiązującym prawem utrwalania wizerunku osób;
- 54) umożliwiania oraz zachęcania i dawania przykładu zachowań mających negatywny wpływ na zdrowie lub życie, w tym palenia tytoniu, nadużywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych, diet, terapii lub leków niezgodnie lub bez zalecenia lekarza oraz braku dbałości o higienę osobistą.

#### **IX. Odpowiedzialność Personelu Fundacji za naruszenie Standardów**

1. Personel Fundacji zatrudniony na podstawie umów o pracę, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów ponosi odpowiedzialność porządkową na podstawie art. 108 Kodeksu pracy.
2. Personel Fundacji zatrudniany na podstawie umów cywilnoprawnych, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów, ponosi odpowiedzialność wynikającą z treści zawartych umów. Osoby odpowiedzialne za zawieranie umów cywilnoprawnych w imieniu Fundacji, zobowiązane są do zamieszczania w nich klauzul obejmujących:
  - 1) Zapoznanie się z niniejszymi Standardami oraz złożenie oświadczenia o bezwzględnym obowiązku ich stosowania;
  - 2) Odpowiedzialność za naruszenie niniejszych Standardów;
  - 3) Możliwość natychmiastowego rozwiązania danej umowy z powodu naruszenia niniejszych Standardów.
3. Niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 1-4, jeżeli naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów stanowi jednocześnie naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Personel Fundacji ma obowiązek współpracować z właściwymi organami państwowymi.

#### **X. Odpowiedzialność Małoletniego za naruszenie Standardów**

1. Fundacja może, wobec Małoletniego, który naruszył obowiązki wynikające z niniejszych Standardów, zaprzestać prowadzenia działalności na jego rzecz. W takiej sytuacji Personel Fundacji wzywa rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego i przekazuje mu Małoletniego informując o przyczynie podjęcia takiego działania. W zależności od charakteru konkretnej działalności prowadzonej na rzecz Małoletniego przez Fundację, Personel Fundacji niezależnie od powyższego zobowiązany jest dopełnić również innych obowiązków, wynikających z regulaminów lub umów dotyczących danej działalności.
2. Jeżeli naruszenie przez Małoletniego obowiązków wynikających z niniejszych Standardów stanowi jednocześnie naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Personel Fundacji zobowiązana jest współpracować z właściwymi organami państwowymi.

## **XI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego**

1. Personel Fundacji, który uzyskał uzasadnione podejrzenie, że Małoletni był lub jest krzywdzony w związku z działalnością prowadzoną na jego rzecz przez Fundację, lub poza działalnością Fundacji, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie osobę wskazaną w rozdziale XIII.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:
  - 1) Dane osoby (osób) zawiadamiającej, w tym imię, nazwisko, adres do korespondencji, stanowisko i nr telefonu kontaktowego;
  - 2) Dane Małoletniego, którego dotyczy zawiadomienie, w tym informację, czy jest on osobą z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 3) Zwięzły opis krzywdzenia, z uwzględnieniem charakteru krzywdy (psychiczna, fizyczna, duchowa), miejsca i czasu, w którym krzywdzenie miało miejsce, osób podejrzanych;
  - 4) Wskazanie osób, które mogą mieć dodatkowe informacje w sprawie lub innych dowodów krzywdzenia;
  - 5) Podpis zawiadamiającego.
3. Zawiadomienie należy sporządzić na piśmie i przekazać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „do rąk własnych”. W przypadkach nagłych, zawiadomienie pisemne należy poprzedzić kontaktem telefonicznym lub mailowym; osoba wskazana w rozdziale XIII może podjąć decyzję o potrzebie osobistego kontaktu z zawiadamiającym.

## **XII. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

1. Osoba wskazana w rozdziale XIII, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w rozdziale XI, bada jego treść, zasięgając stosownie do potrzeb opinii prawnych lub opinii innych specjalistów.
2. W razie potwierdzenia lub uprawdopodobnienia przypadku krzywdzenia, osoba wskazana w rozdziale XIII niezwłocznie ustala plan wsparcia Małoletniego i utrwala go na piśmie w formie dokumentu (przez formę pisemną należy również rozumieć dokument

sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym), obejmującego co najmniej:

- 1) Datę rejestracji zawiadomienia;
  - 2) Opis ujawnionego przypadku krzywdzenia;
  - 3) Imię, nazwisko, adres i numer kontaktowy:
    - a. Małoletniego;
    - b. Rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego;
    - c. Pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony.
  - 4) Informację czy krzywdzenie może wiązać się z odpowiedzialnością odszkodowawczą Fundacji lub karną Personelu Fundacji;
  - 5) Informację, czy Małoletni jest osobą z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 6) Rodzaj korespondencji, jaka ma zostać skierowana do organów ścigania, sądów lub organów administracji publicznej w związku z ujawnionym krzywdzeniem;
  - 7) Rodzaj wsparcia, który zaoferowano w danym przypadku skrzywdzenia Małoletniego (np. instytucjonalne, duchowe, materialne);
  - 8) Rodzaj wsparcia, który wybrano, wymiar i harmonogram jego realizacji;
  - 9) Podpis osoby sporządzającej plan.
3. Osoba wskazana w rozdziale XIII niezwłocznie zawiadamia władze Fundacji o potwierdzeniu lub uprawdopodobnieniu każdego przypadku krzywdzenia Małoletniego.

### **XIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielanie mu wsparcia, a także odpowiedzialne za realizację procedur określonych w rozdziałach XIV i XV**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w rozdziale XI, udzielanie wsparcia, o którym mowa w rozdziale XII, przyjmowanie zgłoszeń o innych zdarzeniach zagrażających Małoletniemu, a także za realizację procedur określonych w rozdziałach XIV i XV, są osoby zajmujące następujące stanowiska w Fundacji: Sekretarz Zarządu, Asystent Zarządu.

2. W razie nieobecności osoby/osób wskazanych w ust. 1, są one zastępowane przez osobę zajmującą stanowisko kierownicze w dziale kadr.

3. Osoba wskazana w ust. 1 wykonuje swoje zadania wraz z osobą wskazaną w ust. 2, w szczególności może powierzyć jej prowadzenie sprawy, która ze względu na swoją specyfikę wymaga prowadzenia przez osobę tej samej płci, co pokrzywdzony Małoletni.

4. Dane kontaktowe osób wskazanych w ust. 1:

- 1) lukasz.mysliwiec@fpon.org, telefon:662 205 002
- 2) natalia.petryla@fpon.org

### **XIV. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego**

1. Osoba, o której mowa w rozdziale XIII, w sytuacji uznania, że w danej sprawie zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, może zasięgnąć opinii prawnej, celem oceny ujawnionego zdarzenia pod kątem odpowiedzialności karnej.
2. W razie zakwalifikowania zdarzenia jako uzasadniającego podejrzenie popełnienia przestępstwa, osoba, o której mowa w rozdziale XIII sporządza, zgodnie z wymogami proceduralnymi, określonymi w k.p.k., zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i niezwłocznie kieruje je do organów ścigania, zachowując dowód jego wniesienia. W sprawach nagłych zawiadomienie może być złożone ustnie, bezpośrednio do organów ścigania; w takim przypadku jednak osoba, o której mowa w rozdziale XIII, również zobowiązana jest do uzyskania urzędowego potwierdzenia złożenia zawiadomienia.
3. Osoba wskazana w rozdziale XIII zobowiązana jest przy wykonywaniu swoich obowiązków szczególnie dbać o szybkość i staranność w redagowaniu i wnoszeniu pism.

#### **XV. Procedura zawiadamiania sądu opiekuńczego**

1. Osoba, o której mowa w rozdziale XIII, po sporządzeniu planu wsparcia Małoletniego, w sytuacji uznania, że w danej sprawie zachodzi potrzeba zawiadomienia sądu opiekuńczego, może zasięgnąć opinii prawnej, celem oceny ujawnionego zdarzenia pod wskazanym kątem (art. 572 k.p.c.).
2. W razie zakwalifikowania zdarzenia jako uzasadniającego zawiadomienie sądu opiekuńczego, osoba, o której mowa w rozdziale XIII sporządza, zgodnie z wymogami proceduralnymi, określonymi w k.p.c., zawiadomienie o zdarzeniu uzasadniającym wszczęcie postępowania z urzędu i niezwłocznie kieruje je do sądu, zachowując dowód jego wniesienia.

#### **XVI. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

1. Osoba wskazana w rozdziale XIII gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z danym przypadkiem krzywdzenia i realizacją planu wsparcia w czasie jego realizacji. Po zakończeniu realizacji wsparcia, dokumentacja jest przechowywana w siedzibie Fundacji wraz ze wszystkimi dokumentami dotyczącymi sprawy. Dokumentacja przechowywana jest w postaci papierowej i obejmuje w szczególności:
  - 1) Zawiadomienie, o którym mowa w rozdziale XI;
  - 2) Informację o kwalifikacji zdarzenia, o której mowa w rozdziale XII ust. 1;
  - 3) Plan wsparcia, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2;
  - 4) Kopię zawiadomienia, o którym mowa w rozdziale XII ust. 3;
  - 5) Informację o realizacji planu, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2;
  - 6) Kopie zawiadomień wraz z dowodami złożenia, kierowanych do organów i sądów, o których mowa w rozdziałach XIV i XV;

- 7) Wszelką korespondencję z rodzicami lub opiekunami Małoletniego, związaną z danym przypadkiem krzywdzenia.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z innymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru Małoletniego.
3. Fundacja ma obowiązek przechowywania dokumentacji wskazanej w ust. 1 i 2 pod wskazanym adresem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kanonicznego.
4. Zasady przechowywania dokumentacji i przetwarzania zgromadzonych w niej danych osobowych, określa Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w Fundacji.

## **XVII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Zarząd Fundacji, przygotowuje do 31 stycznia danego roku sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy, obejmujące:
  - 1) Ilość zgłoszonych przypadków krzywdzenia Małoletnich i innych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletnich;
  - 2) Rodzaj ujawnionych zagrożeń;
  - 3) Uwagi odnośnie funkcjonowania Standardów i efektywności procedur nimi ustanowionych.
2. Zarząd Fundacji, po sporządzeniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz zapoznaniu się z ewentualnymi innymi informacjami o stosowaniu Standardów, dokonuje oceny funkcjonowania Standardów i może zmienić Standardy w trybie właściwym dla ich wprowadzenia w zależności od stwierdzonych potrzeb. Wnioski z dokonanej oceny są pisemnie dokumentowane zgodnie z art. 22c ust. 6 Ustawy i przechowywane w biurze Zarządu.

## **XVIII. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Personelu Fundacji do stosowania Standardów i zakres jej kompetencji**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu Fundacji do stosowania Standardów jest Sekretarz Zarządu lub/i Asystent Zarządu Fundacji.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, ma kompetencje do:
  - 1) organizowania dla Personelu Fundacji szkoleń, zarówno przy wykorzystaniu własnych zasobów, jak i szkoleniowców z zewnątrz;
  - 2) przygotowywania oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami i ich późniejszymi aktualizacjami;
  - 3) udostępniania Standardów zgodnie z rozdziałem XX;
  - 4) przechowywania dokumentacji, o której mowa w rozdziale XVII ust. 2.

## **XIX. Zasady przygotowania Personelu Fundacji do stosowania Standardów i dokumentowania tej czynności**

1. Do 15 sierpnia 2024 r. osoba wskazana w rozdziale XVIII, zaplanuje dla całości Personelu Fundacji, prowadzącego działalność na rzecz małoletnich w rozumieniu Ustawy szkolenia, niezbędne do przygotowania stosowania Standardów. Po 15 sierpnia 2024 r. szkolenia będą przeprowadzane okresowo, w zależności od potrzeb, ale zawsze po każdorazowej aktualizacji Standardów.
2. Personel Fundacji zobowiązany jest potwierdzać obecność na szkoleniach, o których mowa w ust. 1 podpisami na listach obecności, przygotowywanych i następnie przechowywanych przez osobę wskazaną w rozdziale XVIII.

## **XX. Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim, a także Personelowi Fundacji Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania; wersja skrócona Standardów.**

1. Niniejsze Standardy udostępniane są przez Fundację w wersji pełnej na stronie internetowej: [www.fpon.org](http://www.fpon.org) oraz w wersji papierowej, w Biurze Zarządu Fundacji w budynku pod adresem: Stróże 569. Informację w tym zakresie (przez podanie odnośnika lub zamieszczenie stosownej klauzuli) zamieszcza się również we wszelkich ogłoszeniach o konkretnych przedsięwzięciach, realizowanych przez Fundację na rzecz Małoletnich, formularzach zgłoszeniowych, regulaminach, umowach itp.
2. Wersja skrócona Standardów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Wersja skrócona Standardów udostępniana jest przez Fundację na stronie internetowej: [www.fpon.org](http://www.fpon.org) oraz w wersji papierowej, we wszystkich lokalach, gdzie Fundacja prowadzi działalność na rzecz Małoletnich w rozumieniu Ustawy. Fundacja może również przekazywać wydruki wersji skróconej Standardów Małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym i innym osobom w zależności od zgłoszonych lub powstałych potrzeb.
4. Fundacja stosując Standardy i udostępniając ich treść dąży do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **Załączniki:**



- nr 1 – wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji,*
- nr 2 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich,*
- nr 3 – ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich,*
- nr 4 – procedura interwencji z kartą interwencji, rejestrem interwencji,*
- nr 5 – zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Fundacji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Stróżach oraz oświadczenie o niekaralności,*
- nr 6 – Polityka Ochrony Dzieci w Fundacji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym (wersja dla dzieci).*